

<p>1. Rekisterin pitäjä</p>	<p>Kehitysyhtiö SavoGrow Oy Ylin johto: Toimitusjohtaja</p> <p>Yhteystiedot Osoite: Jalkalantie 6, 77600 Suonenjoki Puh. 0207 464 600 Sähköposti: etunimi.sukunimi@savogrow.fi</p>
<p>2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja tietosuojayhteysthenkilö - henkilö, johon asiakas voi ottaa yhteyttä henkilö-tietojen käsittelyä koskevissa asioissa</p>	<p>Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot: Elina Välkky, projektisihteeri Puh. 0207 464 615, elina.valkky@savogrow.fi</p> <p>Tietosuojayhteysthenkilö ja yhteystiedot: Pauliina Kovanen, taloussihteeri Puh. 0207 464 636, pauliina.kovanen@savogrow.fi</p>
<p>3. Rekisterin nimi</p>	<p>Uutiskirjeen tilaajarekisteri</p>
<p>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus /henkilötietojen käsittelyn laillinen perusta</p>	<p>1. Henkilötietojen käsittelyn laillisena perusteena on (artikla 6)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> asiakassuhteen tai jäsenyyden hoitaminen (sopimuksen edeltävät toimenpiteet ja täytäntöönpano) <input type="checkbox"/> yleistä etua koskevan tehtävän suorittaminen, julkisen vallan käyttö <input type="checkbox"/> lakisääteisen velvoitteen noudattaminen, esim. perusopetus, varhaiskasvatus <input type="checkbox"/> rekisteröidyn antama suostumus <input type="checkbox"/> käsittely on tarpeen rekisteröidyn tai toisen luonnollisen henkilön elintärkeiden etujen suojaamiseksi <p>2. Henkilötietolain 4 luvun mukainen henkilötietojen käsittely erityisiä tarkoituksia varten (tutkimus, tehtävä jne. nimettävä tai muutoin yksilöitävä):</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> tutkimus <input type="checkbox"/> tilasto <input type="checkbox"/> viranomaisen suunnittelu- ja selvitystehtävä <input type="checkbox"/> henkilömatrikkeli <input type="checkbox"/> sukututkimus <input checked="" type="checkbox"/> suoramarkkinointi <input type="checkbox"/> luottotietotoiminta
<p>5. Rekisterin tietosisältö - mitä tietoja rekisteröidystä kerätään, kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä</p>	<p>Rekisteröidyltä kerätään sähköpostiosoitteen lisäksi paikkakuntatieto. Rekisteröidyt saavat päättää uutiskirjeen tilausvaiheessa haluamansa uutiskirjeryhmät. Henkilöille lähetetään valitsemiensa ryhmien mukaista viestintää.</p>
<p>6. Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Rekisteröidyltä saatu suostumus/tilaus, verkon kautta tai kyselylomakkeista. Yritysassiakkaiden tiedot yritysrekisteristä.</p>



<p>7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja (vastaanottajaryhmät) henkilötietojen siirto kolmansiin maihin tai kansainväliselle järjestölle</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Ei luovuteta</p> <p><input type="checkbox"/> Tietoja luovutetaan tarpeen vaatiessa Mihin: Millä perusteella: Luovuttamistapa:</p> <p><input type="checkbox"/> Tietoja luovutetaan Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle Mihin:</p> <p><input type="checkbox"/> Kansainväliselle järjestölle Mille: Luovuttamistapa: Suojatoimet:</p>
<p>8. Henkilötietojen säilytysaika (eri tietoryhmien poistamisen suunnitellut määräajat)</p>	<p>Henkilötiedot poistetaan, kun sähköpostiosoite ei ole enää voimassa, henkilö itse on peruuttanut tilauksen tai yritysasiakkuus on päättynyt.</p>
<p>9. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä</p> <p><input type="checkbox"/> Rekisteritietojen käyttöä valvotaan</p> <p><input type="checkbox"/> Tiedot ovat säädetty salassa pidettäväksi (JulkL / Eu-tietosuoja-asetus artikla 9 erityiset tiedot)</p> <p><input type="checkbox"/> Tiedot ovat osittain salassa pidettäviä (henkilötiedot suojattu, muu tieto julkista)</p> <p>A. Manuaalinen aineisto</p> <p><input type="checkbox"/> Valvonnan alaisena, lukitussa kaapissa / arkistossa</p> <p><input type="checkbox"/> Muulla tavoin, miten:</p> <p>B. Sähköisesti talletetut tiedot</p> <p><input type="checkbox"/> Henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat</p> <p><input type="checkbox"/> Palomuurisuojaus</p> <p><input type="checkbox"/> Tietojen käyttöä valvotaan</p> <p><input type="checkbox"/> Varmistukset, millaiset: *esim. henkilötiedot huomioitu ja niiden käyttö rajoitettu tiedonhallintajärjestelmällä, varmuuskopiointi</p>



10. Henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet	
<p>10.1 Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin (tarkastusoikeus ja oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen, art 15 ja 20)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Rekisterinpitäjän tulee samalla ilmoittaa rekisteröidylle rekisterin säännönmukaiset tietolähteet sekä mihin rekisterin tietoja käytetään ja säännönmukaisesti luovutetaan.</p> <p>Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö Kehitysyhtiö SavoGrown rekisteristä vastaavalle henkilölle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle, jos käsittely perustuu suostumukseen tai rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn väliseen sopimukseen, ja käsittely suoritetaan automaattisesti. Oikeutta siirtää tietoja järjestelmästä toiseen ei sovelleta viranomaistoimintaan, ainoastaan julkishallinnon vapaaehtoisten tehtävien rekistereihin ja järjestelmiin</p>
<p>10.2 Oikeus suostumuksen peruuttamiseen</p>	<p>Mikäli henkilötietojen käsittelyn oikeusperustana on rekisteröityjen antama suostumus, on rekisteröidyllä myös oikeus suostumuksen peruuttamiseen. Suostumuksen peruutusta tai käsittelyn vastustamista koskeva pyyntö on esitettävä rekisterinpitäjän rekisteristä vastaavalle henkilölle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa, joka tulee esittää rekisterinpitäjän kohdassa 2. nimeämälle edustajalle.</p>
<p>10.3 Tiedon korjaaminen, poistaminen ja käsittelyn rajoittaminen (art 16-18)</p>	<p>Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilötietojärjestelmään sisältyviä henkilötietoja, mikäli ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojenkäsittelyn ja -keruun tarkoituksen osalta.</p> <p>Rekisterinpitäjän on myös estettävä tällaisten tietojen levittäminen, mikäli tämä voi vaarantaa rekisteröidyn yksityisyyden tai hänen oikeuksiansa suojan. Rekisterinpitäjän on myös rekisteröidyn vaatimuksesta rajoitettava käsittelyä</p> <ul style="list-style-type: none"> • mikäli rekisteröity on kiistänyt henkilötietojensa paikkansapitävyyden, • mikäli rekisteröity on esittänyt väitteen käsittelyn lainvastaisuudesta ja rekisteröity on vastustanut henkilötietojen poistamista ja vaatinut sen sijaan niiden käytön rajoittamista, tai • mikäli rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity ilmoittaa tarvitsevansa



niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi tai

- mikäli rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä tietosuoja-asetuksen nojalla odottaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeudet perusteet rekisteröidyn esittämät perusteet.

Jos rekisterinpitäjä on rajoittanut käsittelyä mainituilla perusteilla, rekisterinpitäjän on tehtävä rekisteröidylle ilmoitus, ennen kuin käsittelyä koskeva rajoitus poistetaan. Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun / tietosuojaviraston käsiteltäväksi. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava tiedon korjaamisesta sille, jolle rekisterinpitäjä on luovuttanut tai jolta rekisterinpitäjä on saanut virheellisen henkilötiedon. Ilmoitusvelvollisuutta ei kuitenkaan ole, jos ilmoittaminen on mahdotonta tai vaatii kohtuutonta vaivaa. Korjauspyynnöt tulee esittää rekisterinpitäjän kohdassa 2. nimeämälle edustajalle, ks. yhteystiedot yllä.

